



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197 ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197

тел./факс: (812) 576-87-01, (812) 576-87-02 E-mail: info@1126.ru <http://www.1126.ru/>

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499303 ИНН 7804137015 КПП 780401001\

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ Лицей № 126

Протокол № ___ от _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей № 126

П.С. Розов

Приказ № ___ от _____ 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре цифрового образования детей
«ИнфинТи»

Санкт-Петербург

2021



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности структурного подразделения Центр цифрового образования детей «ИнфинГТи» (далее - ЦЦО) является инфраструктурным объектом в структуре Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Лицей № 126), не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ Лицей № 126 и настоящего Положения о Центре цифрового образования детей «ИнфинГТи» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с целями и задачами Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. Местонахождение структурного подразделения ЦЦО: ГБОУ Лицей № 126, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 14. Отдельные группы для занятий могут быть открыты в других корпусах ГБОУ Лицей № 126.

1.4. ЦЦО создан в рамках реализации новой модели системы дополнительного образования детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения в Санкт-Петербурге.

1.5. ЦЦО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № 138 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров цифрового образования детей "ЦЦО" в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 12-рп «О реализации мероприятий по созданию центров цифрового образования детей в рамках



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2021 № 609-р «О реализации мероприятий по созданию центров цифрового образования детей в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
- иными действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и Уставом ГБОУ Лицей № 126.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ЦЦО является ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных технологий для обеспечения технологического прорыва страны на базе ГБОУ Лицей № 126.

2.2. Задачи ЦЦО:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также в организации их свободного времени.
- Адаптация учащихся посредством дополнительного образования к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- Повышение уровня организации и качества дополнительного образования детей, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, по программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения.
- Увеличение доли программ технической направленности в сфере дополнительного образования.
- Использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Для решения основных задач ЦЦО осуществляет:



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

- Дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- Образовательно-информационную деятельность, направленную на оперативное удовлетворение потребностей учащихся в получении информации о достижениях в различных областях знаний.
- Составление и систематическое обновление баз данных содержащих информацию учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- Разработку учебных планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и курсов, учебно-методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- Мониторинг эффективности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения и реализации программ дополнительного образования.
- Услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

3. Участники ЦЦО

3.1. В объединения ЦЦО принимаются обучающиеся ГБОУ Лицей № 126, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления в ЦЦО необходимо подать заявление согласно Приложению № 1 в ЦЦО на базе ГБОУ Лицей № 126. Учащиеся, которые обучаются в других образовательных организациях (не в ГБОУ Лицей № 126) к заявлению прилагают согласие родителя (законного представителя)/несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Обучающиеся ЦЦО имеют право:

- участвовать в занятиях в соответствии с расписанием занятий ЦЦО;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых в соответствии с планом работы ЦЦО;
- пользоваться имуществом комплексом.

3.4. Обучающиеся ЦЦО обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ Лицей № 126, требования настоящего Положения;



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

- бережно относиться к имуществу ГБОУ Лицей № 126;
 - уважительно относиться к другим обучающимся и работникам ГБОУ Лицей № 126, добросовестно осваивать программы обучения по направлениям ЦЦО.
- 3.5. Для отчисления из ЦЦО необходимо подать заявление об отчислении из центра цифрового образования согласно Приложению № 3.
- 3.6. Обучающийся может быть отчислен из ЦЦО автоматически если систематически пропускает занятия по неуважительной причине или грубо нарушил правила из пункта 3.4 данного Положения.
- 3.7. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами.

4. Управление и организация деятельности ЦЦО

- 4.1. ЦЦО не имеет статуса юридического лица.
- 4.2. Наименование ЦЦО устанавливается при его создании и может изменяться, если это не влечет за собой изменение правил обучения.
- 4.3. Общее руководство и контроль за ЦЦО осуществляет директор ГБОУ Лицей № 126, непосредственное управление осуществляет заместитель директора.
- 4.4. Процесс обучения в ЦЦО осуществляется педагогическими работниками ГБОУ Лицей № 126, прошедшими ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам.

5. Организация учебного процесса в ЦЦО

- 5.1. ГБОУ Лицей № 126 ведет образовательную деятельность в ЦЦО при наличии лицензии на право реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.
- 5.2. Содержание обучения и организация учебного процесса в ЦЦО регламентируются образовательными программами, учебными планами, программами или учебно-методическими материалами, предоставленными ГБОУ Лицей № 126 партнерами проекта с учетом требований действующего законодательства.
- 5.3. Образовательные программы в ЦЦО могут быть рекомендованы региональным оператором и принимаются на педагогическом совете лицея, утверждаются приказом директора.
- 5.4. В перечень образовательных программ допустимы изменения.



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

5.5. В содержание работы ЦЦО входит непрерывное педагогическое образование педагогов, включающее в себя участие педагогов в педагогических советах, коворкингах, семинарах, в методических объединениях путем проведения семинаров и hard-сессий на площадках партнеров проекта.

5.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ЦЦО из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

5.7. ЦЦО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦЦО работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, проведение дистанционных занятий, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, экскурсии и т.п. на основании приказа директора ГБОУ Лицей № 126.

5.8. Финансирование ЦЦО осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней.

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

Розову Павлу Сергеевичу

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом. телефон _____

Моб. телефон _____

e-mail: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

**родителей/законных представителей/обучающегося, достигшего возраста 14 лет
о приеме в Центр цифрового образования детей «ИнфинТи» ГБОУ Лицей № 126
по адресу: Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 14/Полюстровский пр., д. 61**

Прошу зачислить меня (моего сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС)

в «Центр цифрового образования детей ИнфинТи» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга по направлению и возрасту ():

Программирование роботов (8+)

Алгоритмика и логика (7+)

Разработка VR/AR-приложений (12+)

Мобильная разработка (12+)

Системное администрирование (12+)

Программирование на Python (10+)

Дополнительно сообщая:

Образовательная организация, которую посещает обучающийся: _____ Класс: _____

Контактный телефон обучающегося: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами ознакомлен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 202 года

Я _____
(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

даю свое согласие на зачисление в Центр цифрового образования детей «ИнфинТи» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга моего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

(подпись)

« _____ » _____ 202 года

Я _____
(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

в случае ухудшения эпидемической обстановки в регионе даю свое согласие на перевод воспитанника центра на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

(подпись)

« _____ » _____ 202 года

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

Розову Павлу Сергеевичу

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

**родителей/законных представителей/обучающегося, достигшего возраста 14 лет
об отчислении из Центра цифрового образования детей «ИнфинТи» ГБОУ Лицей № 126
по адресу: Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 14/Полюстровский пр., д. 61**

Прошу отчислить меня (моего сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Центра цифрового образования детей «ИнфинТи» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

посещал(а) занятия по направлению ():

Программирование роботов (8+)

Алгоритмика и логика (7+)

Разработка VR/AR-приложений (12+)

Мобильная разработка (12+)

Системное администрирование (12+)

Программирование на Python (10+)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 202 года

Директору ГБОУ Лицей № 126 Розову П.С.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Информация об обучающемся субъекте персональных данных		
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>Основной документ, удостоверяющий личность</i>	Свидетельство о рождении / паспорт	
<i>Серия, номер документа, удостоверяющего личность</i>		
<i>Сведения о выдавшем указанный документ органе</i>		
<i>Дата выдачи указанного документа</i>		
<i>СНИЛС (ССГПС)</i>		
<i>Зарегистрированный по адресу:</i>		
	<i>(адрес)</i>	
Информация о родителе (законном представителе) субъекта персональных данных		
Я		
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>
		<i>(отчество)</i>
<i>Основной документ, удостоверяющий личность</i>	Паспорт	
<i>Серия, номер документа, удостоверяющего личность</i>		
<i>Сведения о выдавшем указанный документ органе</i>		
<i>Дата выдачи указанного документа</i>		
<i>СНИЛС (ССГПС)</i>		
<i>Зарегистрированный по адресу</i>		
	<i>(адрес)</i>	
с целью ведения основной уставной образовательной деятельности и деятельности по сопровождению образовательного процесса		
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных представляемого субъекта в составе:		
<u>Персональные данные ребенка:</u>		
Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; класс (группа); пол; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные паспорта или свидетельства о рождении; гражданство; родной язык; данные СНИЛС или ССГПС; телефон домашний; телефон мобильный; адрес электронной почты.		
Сведения о семье: сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).		
Данные об образовании: успеваемость, изучение родного и иностранных языков, достижения, занятость во внеурочное время, в группе продленного дня, в дополнительном образовании.		
Дополнительные данные: состояние здоровья, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся (информация о портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)), фотографии и видео в т.ч. с мероприятий ОУ, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ		
<u>Персональные данные родителя (законного представителя):</u>		
Анкетные данные: фамилия, имя, отчество, родственное отношение, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные паспорта, телефон домашний, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, данные СНИЛС или ССГПС, место работы, должность, фотографии и видео с мероприятий ОУ.		

оператору:	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга СПб, ул. Замшина, д. 14. тел.: +7 (812) 576-8711, e-mail: infinity@L126.ru, web-site: http://infinity.L126.ru</i>
-------------------	--

и в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на их обработку, включающую:

осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям по официальным, установленным действующим законодательством запросам, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О персональных данных» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых (комбинированная обработка)

на срок:	до момента выбытия обучающегося из лицея и на период хранения архивной информации
-----------------	---

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу:

СПб, ул. Замшина, д. 14.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления заявления

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

(подпись)

«_____» _____ 202 года